

株式会社沖縄産業振興センター 経理補助業務スタッフ募集

給与／時給 **1,200円**

資格／要普通免許

時間／8：30～17：15（休憩時間60分）

休日／土日祝祭日、沖縄慰霊の日、年末年始（12/29～1/3）

待遇／マイカー通勤可

主な業務内容

- ・ 賃料、会議室使用料等の入金確認業務
- ・ その他経理補助業務
- ・ 文書受付・文書整理業務
- ・ 電話、来客対応業務

※詳細につきましては、ハローワーク求人情報をご参照ください。



★まずはお気軽にお電話ください。

TEL : 098-859-6231

FAX : 098-859-6232